|  |
| --- |
| **Antrag Leistungsprämie gemäss Art. 32a PV** |
| 1 Für einmalige und herausragende Leistungen kann eine Leistungsprämie ausgerichtet werden.2 Der Kleine Kirchenrat legt den Umfang der für die Leistungsprämien verfügbaren Mittel aufgrund des Budgets fest. Er weist sie den drei Bereichen Fachstellen, Pfarreien und Geschäftsstelle zu.3 Anträge auf Leistungsprämien werden durch die jeweiligen Vorgesetzten gestellt, in den Pfarreien sind die zuständigen Mitglieder des Kirchgemeinderats beizuziehen. Antrag auf eine Leistungsprämie der Leitung der Geschäftsstelle stellt der Präsident des Kleinen Kirchenrats.4 Die Leistungsprämien für die Mitarbeitenden von Pfarreien und Fachstellen müssen von der Pastoralraumleitung, für die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle von der Leitung Geschäftsstelle und für die Leitung der Geschäftsstelle vom Kleinen Kirchenrat genehmigt werden. |
| **Beantragte Leistungsprämie für** |
| **Name, Vorname:** |  |
| **Funktion:** |  |
| **Organisationseinheit:**  |  |
| **Betrag** |  |
| **Auszuzahlen im Monat** |  |
| **Antragsteller/in (Vorgesetzte/r beantragt die Leistungsprämie)** |
| **Name, Vorname:** |  |
| **Funktion:** |  |
| **Organisationseinheit:**  |  |
| **Begründung (**einmalige und herausragende Leistungen**):** |
| **Ort und Datum** | **Unterschrift Antragsteller/in** |
| **Ort und Datum** | **Unterschrift Kirchgemeinderat Personelles** |
| **Bewilligung durch Pastoralraumleitung / Geschäftsstelle / KKR-Präsident** |
|  |
| **Ort und Datum** | **Unterschrift** |

**Verteiler**

**[ ]  Antragsteller/in** **[ ]  Kirchgemeinderat [ ]  Pastoralraumleitung [ ]  vorgesetzte Stelle** **[ ]  Geschäftsstelle**