**Eintritt / Mutationsmeldung Informatik / Bau für Bern West**

**Formular auszufüllen durch Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle**

|  |
| --- |
| **Antragssteller/in (Personalverantwortlicher KGR / vorgesetzte Stelle)** |
| Name |       | Vorname |       |
| Tel. Nr. Geschäft |       |  |

|  |
| --- |
| **Angaben zur neuen Person / zum Arbeitsplatz** |
| Name |       | Vorname |  |
| Konfession  |       | Funktion |  |
| Beschäftigungsgrad |       % | Eintrittsdatum |  |
| befristet von |       | befristet, bis |  |
| Pfarrei | [ ]  St. Antonius  | ☐ St. Mauritius |
| Geschäftsadresse | Burgunderstrasse 124 | Waldmannsrtrasse 60 |
| PLZ Ort | 3018 Bern | 3027 Bern |
| Büro |       | Tel. Nr. Geschäft |       |
| Vorgesetzte Stelle |       |

|  |
| --- |
| **Homeoffice**  |
| [ ]  Ja Mobilenummer z.B +41 79 123 45 67  |       |

**Bitte 2 Wochen nach Einstellungstermin, zum Einrichten bei der IT melden**

|  |
| --- |
| **WICHTIG: Damit unsere Outlook-Datenbank immer aktuell ist, benötigen wir bitte Informationen über Aenderungen der Telefonnummern. Bitte umgehend dem Bereich Informatik melden:** **informatik.gkg@kathbern.ch** |

|  |
| --- |
| **Zivildienstler**  |
| [ ]  Zivildienstler  |

|  |
| --- |
| **PC-Arbeitsplatz (Hardware und Standardsoftware)** |
| [ ]  PC-Arbeitsplatz bestehend       |
| [ ]  eigener PC-Arbeitsplatz (Regel ab 50 %) |
| [ ]  gemeinsamer PC-Arbeitsplatz mit       (Regel unter 50 %) |
| [ ]  PC-Arbeitsplatz neu (**Nur möglich, sofern budgetiert und durch KKR bewilligt**) |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Software**  |
| [ ]  Banana [ ]  GemoWin [ ]  Optimy [ ]  eCase [ ]  Abacus (Rechnungen visieren)  |

|  |
| --- |
| **Berechtigungsgruppen der Pfarreien** |
| [ ]  Assistenz GdeLtg | [ ]  Bereich Soziales | [ ]  Buchhaltung |
| [ ]  Familienarbeit | [ ]  GGL | [ ]  Jugendarbeit |
| [ ]  Katechese | [ ]  Koordination | [ ]  Leitung |
| [ ]  Sakristane | [ ]  Sekretariat | [ ]  Sozialberatung |
| [ ]  Sozialberatungs BuHa | [ ]  Team | [ ]  Theologie |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für Regionale Gruppen**  |
| [ ]  Regionale Gruppe AG Jugend[ ]  Regionale Gruppe Dekanatsversammlung[ ]  Regionale Gruppe Digitale Transformation[ ]  Regionale Gruppe Firmung Guthirt[ ]  Regionale Gruppe Firmung\_OM\_SMB[ ]  Regionale Gruppe Guthirt\_Entwicklung[ ]  Regionale Gruppe Kommunikation[ ]  Regionale Gruppe LeiKo\_PRT\_PRTino[ ]  Regionale Gruppe Minipastoral[ ]  Regionale Gruppe Pastoralraum Dokumente[ ]  Regionale Gruppe PRL-GKG[ ]  Regionale Gruppe RFASA[ ]  Regionale Gruppe RFASA Superuser[ ]  Regionale Gruppe Starttag EK[ ]  Regionale Gruppe Theologinnen Höck[ ]  Sonstige Regionale Gruppen        |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für Gruppen-/Spezialpostfächer** |
| [ ]  Kommunikationsstelle GKG Bern [ ]  Pastoralraum Region Bern [ ]  Pfarrei St. Antonius, Bern[ ]  Pfarrei St. Mauritius, Bern[ ]  Sonstige Postfächer       |

|  |
| --- |
| **Mitglied in spezielle Verteilergruppen** |
| [ ]  AGSozialarbeit[ ]  Alle Leitungen der Pfarreien GKG[ ]  Alle Pastoralraumleitung[ ]  Alle Pastoralraumteam GKG[ ]  Alle Sekretariate[ ]  FASA-Gesamtteam[ ]  Sonstige Verteilergruppen       |

|  |
| --- |
| **Zusätzliche Bemerkungen / Mitteilungen / Informationen** |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

Ort, Datum: Bern, Unterschrift:

 KGR / vorgesetzte Stelle

Original an:
Bereich Personal Verwaltung GKG

Kopien durch Bereich Personal an:
- Bereich Informatik (umgehend)
- Bereich Bau und (falls notwendig umgehend)