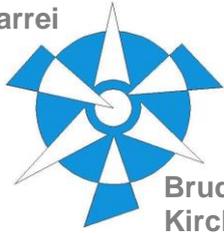


Pfarrei



Bruder Klaus
Kirchgemeinde

Spiez, 26. April 2024

Der Kirchgemeinderat der Römisch-katholischen Kirchgemeinde Spiez sucht per sofort oder nach Vereinbarung

eine/n Sekretär/in des Kirchgemeinderats (5%)

Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten
- Organisation und Vorbereitung der Kirchgemeinderatssitzung
- Teilnahme und Protokollführung an den monatlichen Sitzungen
- Allgemeine Korrespondenz des Kirchgemeinderats
- Ablage der Ratsunterlagen und Führung des Aktenverzeichnisses

Wir erwarten:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, schriftlich und mündlich
- Gute PC-Anwenderkenntnisse der Microsoft Office Programme
- Selbständige und proaktive Arbeitsweise

Wir bieten:

- Angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Weitgehend flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten im Homeoffice

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Christa Schoenenberger, Kirchgemeinderätin, christa.s@hispeed.ch oder

Stefan Keiser, Kirchgemeinderatspräsident, stefankeiser@gmx.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an christa.s@hispeed.ch mit dem Vermerk:
Sekretär/in.